



HERAULT SPORT

DOSSIER de DEMANDE d'AIDE 1^{er} SEMESTRE 2018

Cadre réservé à Hérault Sport

Date réception: _____

N° dossier : _____

Chef de Projet : _____

NATURE DU PROJET

■ Intitulé :

■ Discipline(s) ¹	■ Date(s) ²	Heure début	Heure fin
■ Lieu(x) de la manifestation : -Commune(s) : -Canton (s) :			

NATURE DE LA DEMANDE :

Prêt de matériel Mise à disposition de personnels Aide financière Dotation/récompense

IDENTIFICATION du DEMANDEUR

Association Collectivité territoriale ou EPCI Établissement scolaire Autre

Nom :

Adresse :

Commune Code Postal : Canton :

Tél fixe mobile fax Mail :

Adresse site web :

<i>Equipe dirigeante</i>			
Qualité	Nom prénom	Adresse	Tél / Mail
Président / Maire / Chef d'établissement			
Vice-Président / Secrétaire / Adjoint aux sports / Adjoint au chef d'établissement			
Trésorier /intendant / Directeur G ^{al} des services			
Correspondant / coordonateur équipe EPS			

¹ Obligatoire

² Si le projet se déroule sur plusieurs journées inscrire une journée par ligne dans le tableau.

DETAIL DU PROJET

■ **Nombre de participants (estimation)¹ : gratuits** **Payants** → Tarif inscription _____ €/pers

	Femmes ²		Femmes présentant un handicap ²		Hommes ²		Hommes présentant un handicap ²	
		Jeunes 2 - 25 ans =:				Jeunes 2 - 25 ans :		Jeunes 2 - 25 ans :
2 à 6 ans								
7 à 12 ans								
13 à 18 ans								
19 à 25 ans								
26 à 45 ans		Adultes 26-70 ans =				Adultes 26-70 ans :		Adultes 26-70 ans :
46 à 70 ans								
>70 ans								

Pour les établissements scolaires :

Nombre de professeurs concernés par le projet _____ Autres personnels concernés _____

Renseignements complémentaires : enfants concernés par le projet

Nombre d'écoles concernées :

Nombre de classes :

Nombre d'élèves :

■ **Public (spectateurs attendus):** oui non Payant Gratuit

Moins de 100 | de 100 à 250 | de 250 à 500 | 500 à 1000 | de 1000 à 2500 | de 2500 à 5000 plus de 5000

■ **Remises des prix / palmarès :**

Date : _____ à (lieu et heure précises) _____

Ci-dessous préciser les dotations/récompenses sollicitées³ :

Article	Qté.	Taille ⁴	Article	Qté.	Taille
Tee-shirt			Autre (préciser)		
Casquettes					
Coupes					
Médailles					
Petite gadgeterie					

■ **Observations / précisions :**

Cachet de l'association / Collectivité / Etablissement

Fait le _____ à _____

Nom et qualité du signataire /

Signature :

Demande de moyens à Hérault Sport

MOYENS HUMAINS

¹ Si la manifestation se déroule sur plusieurs jours, totaliser les participants

² Si vous le connaissez, remplir le détail des participants dans la colonne grisée, sinon remplir uniquement colonne de droite

³ Les articles dotation récompense sont attribués en fonction des stocks disponibles et du nombre de demandes

⁴ Préciser Homme (H), femme (F), Enfants (E) et la taille S, M, L, XL ou l'âge ...

Agents Hérault Sport sollicités				Autres personnes mobilisées Par le porteur de projet	
Nbre	Tâches confiées et compétences requises	Dates ¹	H début/ H fin ¹	Nbre	Qualité ²

Repas des agents d'Hérault Sport pris en charge : oui Non

VEHICULES^(*)

Type	Qté	Lieu de destination / type d'utilisation	Avec chauffeur O/N	Dates ¹	H début / H fin ¹
Fourgon					
Type Kangoo					
Car podium					
Autres : (préciser)					

^(*)Les véhicules sont équipés d'un dispositif de géolocalisation.

AUTRES MATERIELS

Préciser la nature du matériel demandé :	Qté	Dates ¹	H début / H fin	Type d'utilisation
Matériel pédagogique (ex : ballons, chasubles, arcs...) :				
Matériel technique (ex : chapiteaux,...) :				
Matériel logistique (ex : sono) :				
Autres : (préciser) :				

-La mise à disposition des véhicules et du matériel s'effectue sous réserve de leur disponibilité et sous la responsabilité de l'utilisateur, elle fait l'objet d'un état des lieux contradictoire.

-La non-restitution du matériel dans les délais prévus entraîne l'application de pénalités de retard.

¹ Si différent des dates et heures mentionnées page 1

² Préciser : bénévole ou salarié de l'association, agent communal, renfort autre partenaire public...

DEMANDE DE PARTICIPATION FINANCIERE

■ Budget prévisionnel de la manifestation¹			
Dépenses liées à l'organisation de la manifestation		Recettes attendues	
Nature	Montant	Nature	Montant
➤ Bus-transport collectif		➤ Billetterie	
➤ Hébergement - restauration		➤ Vente de boissons ou alimentaire	
➤ Ambulance - couverture sanitaire		➤ Frais d'inscription des participants : (détailler n participants attendus X par x€ de frais d'inscription) :	
➤ Achat de matériel (préciser)		➤ Subventions préciser: ○ Europe-----→ ○ Etat-----→ ○ Région-----→ ○ Département-----→ ○ Intercommunalité-----→ ○ Commune-----→ ○ Autre (préciser)	
➤ Achat de récompenses (préciser)			
➤ Location de matériel (préciser)			
➤ Intervention prestataire (Préciser : brevet état escalade, agent de sécurité...)			
➤ Dépenses de communications (préciser)			
➤ Location salle ou terrain		➤ Autofinancement sur le budget de l'association ou de l'établissement	
➤ Autres (préciser)			
Total dépenses.....			€

■ Montant demandé à Hérault Sport :	€
Total Recettes	€

Après instruction et en cas d'attribution d'une aide financière, Hérault Sport précisera au porteur de projet la nature des dépenses recevables, sélectionnées dans la colonne dépenses du budget prévisionnel ci-dessus.

NB : Les dépenses concernant les salaires des permanents et les fournitures pour buvette (boisson, alimentaire...) ne peuvent en aucun cas être prises en charge

Les ouvertures de crédit font l'objet d'une décision du bureau d'Hérault Sport. En cas de changement dans la nature des dépenses un courrier ou mail explicatif détaillé doit être adressé à Hérault Sport pour nouvelle prise de décision..

■ Liste des pièces complémentaires à fournir

- **Pour tout demandeur** : lettre de demande motivée avec le descriptif précis du projet
- **Pour une première demande (associations)** :
 - Récépissé de la publication aux JO ou déclaration en préfecture
 - Statuts
- **Une fois par an** :
 - Fiche signalétique de la structure, selon modèle téléchargeable sur le site www.heraultsport.fr
 - PV de la dernière AG annuelle comprenant bilan moral bilan financier budget prévisionnel et élection du bureau (associations et assimilées uniquement)
- **En cas de renouvellement** : bilan financier technique et pédagogique de l'opération de l'année précédente
- **En cas d'utilisation de la voie publique ou des espaces naturels** :
 - Copie de l'autorisation préfectorale ou récépissé de dépôt de demande d'autorisation auprès de la préfecture

Les services d'Hérault Sport sont à votre disposition pour toutes précisions, au 04 67 67 38 00

¹ Si le formulaire n'est pas suffisant joindre le budget détaillé sur un ou des feuillets à part.