

Informations pratiques

Ce formulaire est destiné à tous les organismes désireux de solliciter une aide auprès d'Hérault Sport.

Composition du dossier

Page 1 : Présentation de votre organisme

Page 2 : Présentation du projet avec listes des pièces complémentaires à fournir

Ces feuilles (p1 et p2) sont destinées à faciliter les relations avec l'administration d'Hérault Sport. Elles concernent les éléments d'identification de votre association (activités habituelle, public touché, renseignements relatifs à vos ressources humaines,...) ainsi que des informations sur la nature de votre projet suscitant une aide.

Page 3 : Le descriptif des moyens humains et matériels sollicités

Page 4 : Le budget prévisionnel détaillé et en équilibre du projet

Les Annexes Comptables (A1, A2, A3)

Les annexes comptables permettent d'établir la position active ou passive de l'association vis à vis des tiers et de démontrer l'usage et l'emploi des fonds reçus ou à recevoir.

Annexe 1 : Le compte de résultat du dernier exercice clos

Il s'agit de la traduction chiffrée des opérations réalisées au cours de la période donnée.

$$\text{Produits} - \text{Charges} = \text{Résultat}$$

Annexe 2 : Le bilan financier du dernier exercice

Il s'agit d'un état, à une période définie, du patrimoine de l'association.

$$\text{Actif} = \text{Passif}$$

Annexe 3 : Le budget global de l'exercice en cours

Il s'agit d'un prévision annuelle des charges et des ressources nécessaires au fonctionnement annuel et aux actions de l'association.

$$\text{Dépenses} = \text{Recettes}$$

Annexe 1 : compte de résultat du dernier exercice clos du _____ au _____

Charges	Montant en Euros (€)	Produits	Montants en Euros (€)
Charges d'exploitation 60. Achats <ul style="list-style-type: none"> • fournitures (entretien et bureau) • matériel – mobiliers • eau – énergie 61. Services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> • sous-traitance • locations • entretien et petites réparations • primes d'assurance • documentation • rabais, ristourne 62. Autres services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> • honoraires • publicité, publications • transports (expositions ou autres) • déplacements • réceptions, missions • frais de P.T.T – téléphone • divers (préciser lesquels) 63. Impôts et taxes <ul style="list-style-type: none"> • taxe sur les salaires • autres taxes ou impôts 64. Charges de personnel <ul style="list-style-type: none"> • salaires et traitements bruts • indemnités • cotisations ou charges sociales • autres charges 65. Autres charge de gestion <ul style="list-style-type: none"> • pertes sur créances • redevances • colloques, séminaires, conférences 		Produits d'exploitation 70. Ventes de produits <ul style="list-style-type: none"> • billetterie • prestations de service • ventes marchandises ou autres • produits activités 74. Subventions <ul style="list-style-type: none"> • État (à préciser) - - - • Conseil régional (à préciser) - - • Conseil général (à préciser) - - - • commune(s) (à préciser) - - - • autres partenaires (préciser lesquels) - - - 75. Autres produits de gestion <ul style="list-style-type: none"> • cotisations • autres 	
Charges financières 66. Intérêts des emprunts		76. Produits financiers	
Charges exceptionnelles 67. Charges exceptionnelles sur opérations de gestion 68. Dotation aux amortissements		77. Produits exceptionnels <ul style="list-style-type: none"> • mécénat • ventes exeptionnelles • autres (à préciser) - - 	
Total général des charges		Total général des produits	
Résultat de l'exercice	(bénéfice)		
Total général		Total général	

Nom et signature du président :

Nom et signature du trésorier :

Annexe 2 : bilan financier du dernier exercice du _____ au _____

Actif		Montant en Euros (€)	Passif		Montant en Euros (€)
Actif immobilisé	Immobilisations incorporelles <ul style="list-style-type: none"> • frais d'établissement • frais de recherche et de développement • concessions, brevets, licences, marques • fonds commercial • avances et acomptes 		Capitaux propres	Capital Subventions d'investissement Résultat de l'exercice (bénéfice (+) ou perte (-)) Report à nouveau	
	Immobilisations corporelles <ul style="list-style-type: none"> • terrains • constructions • installations techniques et matérielles • matériel de transport • matériel de bureau et informatique • mobilier 			Provisions pour risques Provisions pour charges	
	Immobilisations financières <ul style="list-style-type: none"> • participations • autres titres immobilisés • prêts • autres 		Dettes	Emprunts auprès des établissements de crédit Emprunts et dettes financières divers Dettes fiscales et sociales Dettes fournisseurs et comptes rattachés Autres dettes	
Actif circulant	Créances <ul style="list-style-type: none"> • clients et comptes rattachés • autres 				
	Disponibilités <ul style="list-style-type: none"> • chèques postaux • banque • caisse 				
	Valeurs mobilières de placements Avances et acomptes versés sur commandes				
Total de l'actif...			Total du passif...		

Nom et signature du président :

Nom et signature du trésorier:

Annexe 3 : budget global de l'exercice en cours du _____ au _____

Charges	Montant en Euros (€)	Produits	Montant en Euros (€)
Charges d'exploitation 60. Achats <ul style="list-style-type: none"> • fournitures (entretien et bureau) • matériel – mobiliers • eau – énergie 61. Services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> • sous-traitance • locations • entretien et petites réparations • primes d'assurance • documentation • rabais, ristourne 62. Autres services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> • honoraires • publicité, publications • transports (expositions ou autres) • déplacements • réceptions, missions • frais de P.T.T – téléphone • divers (préciser lesquels) 63. Impôts et taxes <ul style="list-style-type: none"> • taxe sur les salaires • autres taxes ou impôts 64. Charges de personnel <ul style="list-style-type: none"> • salaires et traitements bruts • indemnités • cotisations ou charges sociales • autres charges 65. Autres charge de gestion <ul style="list-style-type: none"> • pertes sur créances • redevances • colloques, séminaires, conférences 		Produits d'exploitation 70. Ventes de produits <ul style="list-style-type: none"> • billetterie • prestations de service • ventes marchandises ou autres • produits activités 74. Subventions <ul style="list-style-type: none"> • Etat (à préciser) - - - • Conseil régional (à préciser) - - • Conseil général (à préciser) - - - • commune(s) (à préciser) - - - • autres partenaires (préciser lesquels) - - - 75. Autres produits de gestion <ul style="list-style-type: none"> • cotisations • autres 	
Charges financières 66. Intérêts des emprunts		76. Produits financiers	
Charges exceptionnelles 67. Charges exceptionnelles sur opérations de gestion 68. Dotation aux amortissements		77. Produits exceptionnels <ul style="list-style-type: none"> • mécénat • ventes exceptionnelles • autres (à préciser) - - 	
Total général des charges		Total général des produits	

Nom et signature du président :

Nom et signature du trésorier :